

การทดลองราชการ

ให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญทดลองราชการ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. การสมัครเข้าเรียน E-Learning

ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการตามขั้นตอนในหลักสูตร (E-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.ให้ครบทุกหมวดวิชา โดยใช้ระยะเวลาในการเรียนภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันบรรจุเข้ารับราชการ

๑. ศึกษาคู่มือการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) รายละเอียดและทำแบบประเมินผลก่อน-หลังการเรียนรู้ที่ web site: <http://ocsc๒.chulaonline.net>

๒. สมัครเข้าระบบที่ <http://ocsc๒.chulaonline.net>

๓. ทำแบบประเมินผลก่อน-หลังการเรียนรู้ ซึ่งจะประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา

๔. ให้เริ่มทำแบบประเมินดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการ ภายในกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน

๕. หากทำแบบประเมินแล้ว ผลปรากฏว่าผู้ใดได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ สามารถทำแบบประเมินใหม่ได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

๖. เมื่อทำแบบประเมินดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ Print out ผลการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ผ่านเกณฑ์มากกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผ่านการทดลองปฏิบัติราชการต่อไป

๗. หากมีข้อซักถาม ติดต่อที่ สนง.กพ. โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๗-๑๗๙๕ , ๐-๒๕๔๗ - ๑๘๐๗, Fax ๐-๒๕๔๗-๑๗๘๓

อีเมลล์ ocsc.hrd@gmail.com หรือ www.facebook.com/HRDeLearning

๒. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน (หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี)

หน่วยงานผู้จัดหลังจากจบหลักสูตรการอบรม ทางผู้จัดจะมีใบประกาศนียบัตรรับรองว่าผ่านการอบรมโครงการ ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ให้ถ่ายเอกสารเพื่อส่งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๓. แบบทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

(ดาวน์โหลดได้จาก <http://ssj๐๑.phoubon.in.th/html/todlong.htm>)

- แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ให้ข้าราชการทุกคนดำเนินการจัดทำแบบทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยทดลองราชการเป็นเวลา ๖ เดือน เมื่อครบกำหนดจะต้องส่งเอกสารเพื่อประกอบการจัดทำประกาศผู้ผ่านการทดลองราชการ ส่งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี (ส่งเป็นหนังสือราชการ) ดังนี้

๑. รายงานผลการเรียนรู้ (E-Learning)
๒. ใบประกาศนียบัตรปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี
๓. แบบทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขอให้ทุกท่านดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนทั้ง ๓ ขั้นตอน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากมีปัญหาสอบถามได้ที่

ฝ่ายบริหารทั่วไปโรงพยาบาล/สสอ. ที่สังกัด

งานเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สสจ.อุบลราชธานี โทร ๐-๔๕๒๖-๒๖๙๒-๗ ต่อ ๑๒๓๒,๑๒๓๓